

POSTE A POURVOIR

Leader Maintenance GMAO (H/F)

Localisation : Raffinerie de Lavéra
Département / Service : DMAI / Service KPI-Cost_Control-GMAO
Responsable : Responsable GMAO

Raison d'être du poste

Apporte un soutien technique à tous les utilisateurs des outils GMAO et périphériques. Travaille en étroite relation avec le(s) Technicien(s) GMAO de son équipe au quotidien.
Il rapporte au Chef du Service KPI-Cost_Control-GMAO.

Missions principales

- ⇒ Anime l'équipe « Support Clients GMAO »
- ⇒ Apporte avec son équipe Aide et Assistance aux utilisateurs GMAO (dont formation)
- ⇒ Gère activement la maintenance et l'évolution des outils GMAO, en relation avec le service IT et l'entreprise sous-traitante en charge de la TMA
- ⇒ Réalise la mise à jour des données (exemples : nomenclature, arborescence équipements, spécifications techniques, etc.)
- ⇒ Autres tâches récurrentes ou ponctuelles à l'initiative du Chef de Service

Missions spécifiques

⇒ A en charge les études spécifiques et les développements futurs de MAXIMO (exemples : projet Nomenclatures, Projet Efficacité Maintenance, Mise à jour arborescence Offsites, outils WEBI, etc.)

Niveau d'études requis / expérience préalable requise

Diplôme Ingénieur (Maintenance, Mécanique...). Débutant accepté

Une connaissance des deux sites (Raffinage et Chimie) et des processus en vigueur (notamment dans le domaine des Achats, de la Maintenance, de l'Inspection, des Projets) sera appréciée.

Au plan technique, les connaissances spécifiques suivantes seront à asseoir / développer :

- Connaissance approfondie du logiciel GMAO Maximo
- Connaissance de l'outil WEBI (SQL)
- Connaissance de base du logiciel SAP
- Connaissance du logiciel EXCEL (dont VBA)
- Connaissance du logiciel DI Permis
- Connaissance de base des métiers de la maintenance

Compétences et qualités requises

- Rigueur et méthode
- Disponibilité
- Autonomie
- Aptitude à communiquer
- Capacité et goût pour le travail d'équipe
-

*Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un c.v.
à : Anne-Sophie ROUDET – Service RH – anne-sophie.roudet@petroineos.com*